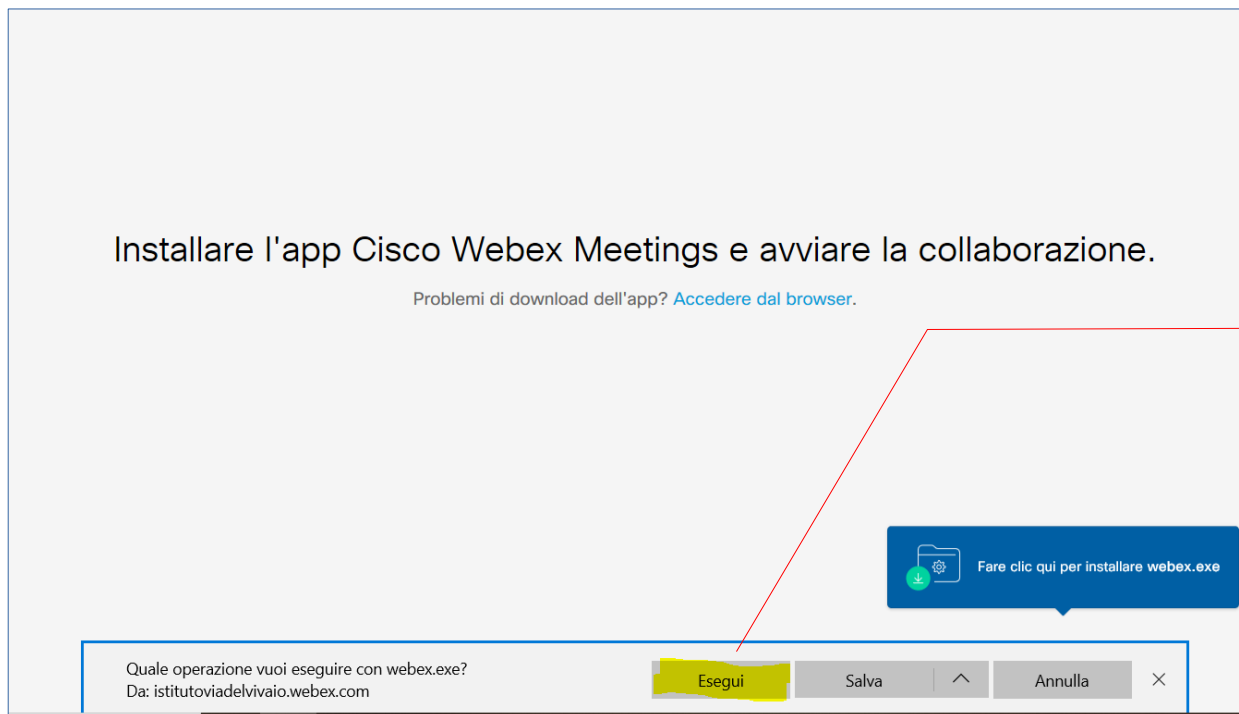


1) PRIMA INSTALLAZIONE PROGRAMMA CISCO WEBEX

Cliccare sul link di invito alla riunione video inviato via email o nell'agenda di Classeviva.

Ad esempio: <https://istitutoviadelvivaio.webex.com/meet/giovanni.barassi>



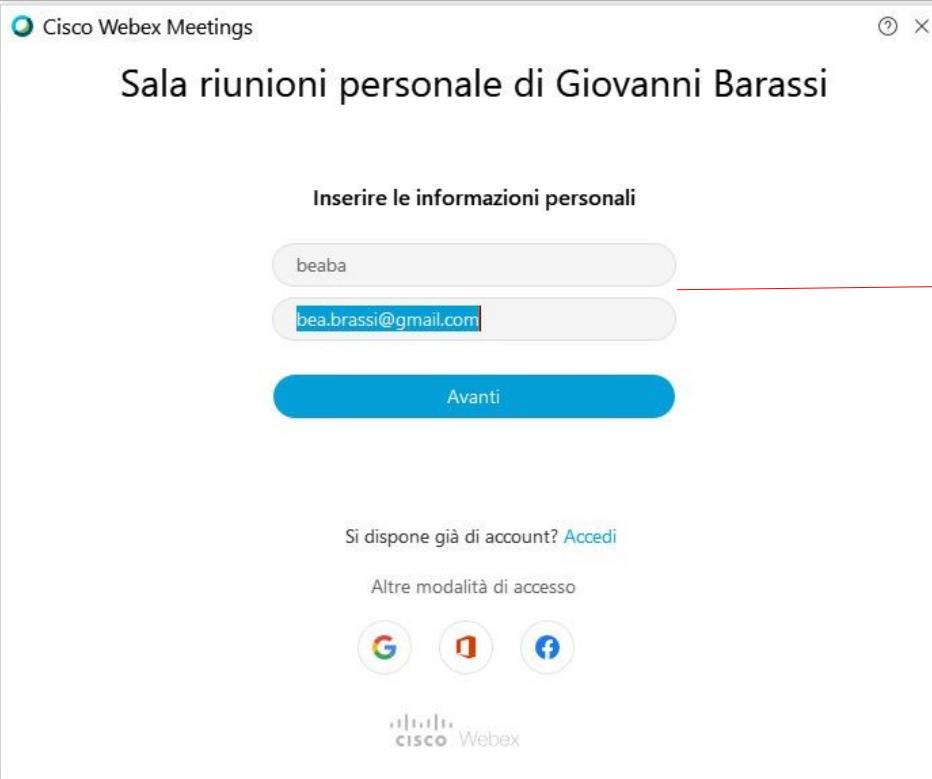
Cliccare "Esegui" ed attendere il completamento del download (a seconda della connessione ci può volere qualche secondo o qualche minuto).

Il programma d'installazione partirà automaticamente...

2) SI AVVIA IL PROGRAMMA DI INSTALLAZIONE...



3) QUANDO RICHIESTO INSERIRE I DATI PERSONALI...



The screenshot shows the Cisco Webex Meetings interface. At the top, it says "Cisco Webex Meetings" and "Sala riunioni personale di Giovanni Barassi". Below this, there is a heading "Inserire le informazioni personali". There are two input fields: the first contains "beaba" and the second contains "bea.brassi@gmail.com". A blue button labeled "Avanti" is positioned below the email field. At the bottom, there is a link "Si dispone già di account? Accedi" and "Altre modalità di accesso" with icons for Google, Microsoft, and Facebook. The Cisco Webex logo is at the very bottom.

Inserire il nome dell'alunno
e la sua email.

Cliccare "Avanti" per
proseguire

4) AVVIO DELLA RIUNIONE



1) Cliccare "Ignora"

2) Cliccare "Partecipa a riunione"



5) ... DURANTE LA VIDEO LEZIONE ...

The image shows a screenshot of a Cisco Webex Meeting interface. The main window displays a video call in progress, with the name 'Giovanni Barassi (Organizzatore)' at the top. A yellow box highlights the main video feed. A blue box highlights the 'Partecipanti (2)' sidebar, which lists participants: Marta Barassi (Me) and Giovanni Barassi (Organizzatore). A red box highlights the control bar at the bottom, containing icons for mute, video, chat, and a red 'X' icon. A green box highlights a small thumbnail of the user's own video feed. Colored lines connect these boxes to text labels on the right.

Elenco partecipanti

Riquadro telecamera principale

Pulsanti di controllo:
- microfono/muto;
- telecamera accesa/spenta;
- (X) = chiudi chiamata

Riquadro propria telecamera

6) RIUNIONI SUCCESSIVE...

1) Cliccare sul link di invito alla riunione video inviato via email o nell'agenda di Classeviva.
Ad esempio: <https://istitutoviadelvivaio.webex.com/meet/giovanni.barassi>

2) Si apre direttamente questa schermata.
Cliccare "Partecipa a riunione"

